

Bijlage 1

Programma van Eisen

Warme drankenvoorziening

Gemeente Meierijstad

Opdrachtomschrijving

In dit document is de opdrachtbeschrijving voor de warme drankenvoorziening omschreven. De opdracht richt zich tot een raamovereenkomst voor het huren, installeren, onderhouden en storingsvrijhouden van de warme drankautomaten voor de gemeente Meierijstad. Tevens het aanleveren van ingrediënten en toebehoren.

Het dagelijks reinigen en vullen is uitgesloten van de opdracht.

Doel aanbesteding

Deze aanbesteding heeft het doel de volgende punten te bereiken:

- Constante en optimale kwaliteit en service binnen marktconforme prijs;
- Tevreden gebruikers;
- Duurzaamheid verder optimaliseren bij het gebruik van de warme drankenvoorziening;
- Eén leverancier voor de warme drankenvoorziening binnen gemeente Meierijstad;
- Eenduidige en overzichtelijke facturatie;
- Duidelijke managementinformatie/-rapportages;
- Continue beschikbaarheid van de warme drankenautomaat.

Huidige automaten en afname

In de huidige situatie beschikt de gemeente Meierijstad over het volgende aantal automaten op de onderstaande locaties:

Locatie	adres	Aantal	Soort automaat
Cultureel Jongerencentrum Bizzi	Steeg 3, 5482 WN Schijndel	1	Bonenautomaat met geïntegreerde koud water inbouwunit.
Sociaal Wijkteam Schijndel	1 ^e etage 't Spectrum Cultureel Centrum Schijndel Steeg 9, 5482 WN Schijndel	1	Bonenautomaat (<u>geen</u> geïntegreerde koud water inbouwunit)
Museum Jan Heestershuis	Pompstraat 17, 5481 BL Schijndel	1	Bonenautomaat met onderkast (<u>geen</u> geïntegreerde koud water inbouwunit)
Zwembad De Molen Hey	Avantilaan 1, 5482 RE Schijndel	1	Bonenautomaat met onderkast en voorzien van een betaalsysteem met muntgeld. (<u>geen</u> geïntegreerde koud water inbouwunit)
Gemeentewerf Schijndel	Bogaard 2, 5482 WL Schijndel	2	Bonenautomaten met geïntegreerde koud water inbouwunit. Groter bonencanister.
Gemeentewerf Veghel	Doornhoek 3740, 5465 TA Veghel	2	Bonenautomaten met geïntegreerde koud water inbouwunit. Groter bonencanister.
Gemeentehuis Veghel	Stadhuisplein 1, 5461 KN Veghel	8	Bonenautomaten met geïntegreerde koud water inbouwunit. Groter bonencanister.
Bestuurscentrum Sint-Oedenrode	Burgemeester Wernerplein 1, 5492 GD Sint-Oedenrode	2	Bonenautomaten met onderkast, geïntegreerde koud water inbouwunit. Groter bonencanister.
RAADhuis Schijndel	Markt 20, 5482 NG Schijndel	1	Bonenautomaat met geïntegreerde koud water inbouwunit. Voorzien van

			een betaalsysteem. Groter bonencanister.
	Totaal automaten	19	

Alle automaten zijn voorzien van een Brita Filter. Per plaats in de gemeente verschilt de waterhardheid. De graad van de hardheid wordt uitgedrukt in Duitse Hardheid (dH). In de volgende plaatsen in de dH als volgt:

- Schijndel: 8.56 dH
- Sint-Oedenrode: tussen 7.84 en 8.56 dH
- Veghel: tussen 7.44 en 8.56 dH

Het totale verbruik van de eerder vernoemde machines, in de jaren 2019, 2020 en 2021 (tot december), is als volgt:

Locatie	Aantal kopjes 2019 per machine	Aantal kopjes 2020 per machine	Aantal kopjes 2021 t/m 1-12-21 per machine
Cultureel Jongerencentrum Bizzi	Onbekend	Onbekend	Onbekend
Sociaal Wijkteam Schijndel/spectrum	10000	7000	9007
Museum Jan Heestershuis	7000	5000	5965
Zwembad De Molen Hey	3000	1300	1934
Gemeentewerf Schijndel	26.315	18851	19175
Gemeentewerf Veghel	40.287	33938	30521
Gemeentehuis Veghel	247.632	98924	72906
Bestuurscentrum Sint-Oedenrode	26.949	8983	9307
RAADhuis Schijndel	Nog niet in gebruik	Nog niet in gebruik	8460
Totaal aantal kopjes	361183	173996	157275

Bovenstaand betreft een zo correct mogelijke weergave van het daadwerkelijke verbruik van de koffie waaraan echter geen rechten kunnen worden ontleend. Bovendien is er een groot verschil in de twee jaren te zien. Dit komt doordat sinds maart 2020 een thuiswerkadvies geldt door COVID-19. Het hybride werken heeft er voor gezorgd dat er minder afname is geweest in 2020 en 2021. Bij het uitzetten van deze opdracht wordt rekening gehouden met het gemiddelde van beide jaren.

Scope/gewenste situatie

Locatie	Adres	Aantal	Type machine
Cultureel Jongerencentrum Bizzi	Steeg 3, 5482 WN Schijndel	1	Bonenautomaat met geïntegreerde koud water inbouwunit.
Sociaal Wijkteam Schijndel	1 ^e etage 't Spectrum Cultureel Centrum Schijndel Steeg 9, 5482 WN Schijndel	1	Bonenautomaat met geïntegreerde koud water inbouwunit.
Museum Jan Heestershuis	Pompstraat 17, 5481 BL Schijndel	1	Bonenautomaat met onderkast en geïntegreerde koud water inbouwunit.
Zwembad De Molen Hey	Avantilaan 1, 5482 RE Schijndel	1	Bonenautomaat met onderkast en voorzien van een betaalsysteem met muntgeld. Met geïntegreerde koud water inbouwunit.

Gemeentewerf Schijndel	Bogaard 2, 5482 WL Schijndel	2	Bonenautomaten met geïntegreerde koud water inbouwunit. Groter bonencanister.
Bestuurscentrum Sint-Oedenrode	Burgemeester Wernerplein 1, 5492 GD Sint-Oedenrode	2	Bonenautomaten met onderkast, geïntegreerde koud water inbouwunit. Groter bonencanister.
Gemeentewerf Veghel	Doornhoek 3740, 5465 TA Veghel	2	Bonenautomaten met geïntegreerde koud water inbouwunit. Groter bonencanister.
Gemeentehuis Veghel	Stadhuisplein 1, 5461 KN Veghel	7	Bonenautomaten met geïntegreerde koud water inbouwunit. Groter bonencanister.
RAADhuis Schijndel	Markt 20, 5482 NG Schijndel	1	Bonenautomaat met geïntegreerde koud water inbouwunit. Voorzien van een betaalsysteem (Valinso) in eigendom van de gemeente. Deze dient de opdrachtnemer over te bouwen op de nieuwe automaat. Groter bonencanister.
Natuurtuin	Patrijdonk 53a, 5467 AC Veghel	1	Bonenautomaat met geïntegreerde koud water inbouwunit.
Zwembad De Neul	Dommelstraat 20, 5492 DX Sint-Oedenrode	1	Bonenautomaat met onderkast geïntegreerde koud water inbouwunit.
Spectrum	Steeg 9, 5482 WN Schijndel	1	Optioneel
Totaal		21	

Levering en installatie van de drankenautomaten

De uiterste datum waarop de warme dranken automaten geïnstalleerd dienen te zijn is 6 weken na gunning. De huurprijs dient inclusief de kosten voor levering en installatie te zijn.

Wijzigingen hoeveelheid automaten

Gemeente Meierijstad is een organisatie die altijd in ontwikkeling zal blijven. Dit betekent dat er in de toekomst mogelijk locaties of automaten bij kunnen komen. Daarom wil opdrachtgever naast eerdergenoemde zekere afname een mogelijke afname bij deze aanbesteding betrekken. De opdrachtgever verwacht hierin een hoge mate van flexibiliteit van de inschrijver. Mocht de situatie voorkomen dat er een locatie of automaat bij komt dan dienen de automaten, ingrediënten en toebehoren tegen dezelfde condities en voorwaarden als vermeld in dit PvE af te worden genomen.

De hoge mate van flexibiliteit geldt ook voor verwijderen van eventuele automaten. Door ontwikkelingen kan het ook voorkomen dat opdrachtgever minder automaten nodig heeft. De opdrachtgever wil derhalve gedurende de looptijd (inclusief de optie jaren) maximaal 25% van het totaal aantal geplaatste automaten kosteloos uit het automatenpark kunnen laten verwijderen.

Voorraad en aanlevering

De opdrachtgever heeft een beperkte ruimte beschikbaar ten behoeve van de voorraad van ingrediënten en losse artikelen. De opdrachtgever wenst daarom na bestellen van de ingrediënten

en losse artikelen dat de voorraad binnen drie (3) werkdagen worden geleverd. Tevens wenst de opdrachtgever dat de individuele locaties afzonderlijk beleverd worden. Het betreft de locaties die eerder benoemd zijn in de gewenste situatie. Alle soorten aanpassingen aan het assortiment worden pas doorgevoerd naar goedkeuring van de opdrachtgever.

Verwijderen apparaten

Na het beëindigen van de overeenkomst tussen gemeente Meierijstad en opdrachtnemer dienen de automaten door de opdrachtnemer kosteloos en netjes te worden verwijderd binnen vijf (5) werkdagen. Eventuele schade die wordt veroorzaakt bij het verwijderen van de automaten worden in rekening gebracht bij de inschrijver.

Functionele eisen

De volgende functionele eisen worden gesteld aan de te plaatsen automaten:

- De uitstraling van de automaten dienen eenduidige te zijn en een neutrale kleur te hebben
- De automaten dienen te beschikken over een bekerdetectie. De automaten dienen geschikt te zijn voor zowel (biobased, kartonnen) bekertjes, porseleinen kopjes/mokken, theeglazen en koffiekannen. De automaten zelf bevatten geen bekers. Deze worden los naast het apparaat geplaatst.
- De maximale afmeting van de automaten is: diep 55 cm, breed 31 cm, hoog 70 cm zonder bonencanister en inclusief verhoogd bonencanister 85 cm hoog.
- De automaten moeten netjes zijn afgewerkt aan de achterzijde en zijanten aangezien deze geplaatst dient te worden in een vrije ruimte.
- De uitgifte van water is, zowel warm als koud, is derhalve gescheiden van de uitgifte van overige dranken. Er moet direct koud water na warm kunnen worden getapt zonder dat deze daar problemen van ondervindt. De smaakoverdracht van koffie en dergelijke aan water is niet toegestaan.
- Verontreiniging van het water door condensvorming en andere producten, bijvoorbeeld koffiedruppels, is niet toegestaan. Dit dient door de fysieke scheiding van de uitgiftes voorkomen te worden.
- Nadruppeling in een volgende consumptie dient voorkomen te worden.
- De automaten zijn voorzien van een Brita Filter.
- De automaten zijn voorzien van een metalen koffiefilter.
- Het bedieningspaneel moet gebruiksvriendelijk zijn. Er moeten heldere keuzemogelijkheden en storingsomschrijvingen zijn. Deze zijn omschreven in het Nederlands.
- Geluidsoverlast van de automaten dient minimaal te zijn. De automaten hebben de optie om geluids-notificaties in volume aan te passen of uit te schakelen.
- Alle automaten zijn voorzien van een opvangreservoir voor water en restafval. Tevens is er een separate doorvoer naar een grote opvangbak in de automaat zelf.
- De automaten beschikken over een groot bonencanister (inhoud 2 kg) die gemakkelijk bij te vullen is.
- De automaten bieden het in dit beschreven PvE beschreven basisassortiment aan.
- De automaten dienen voorzien te zijn van een tellerstandregistratie.
- Optioneel: de automaten dienen te beschikken over een sterkte instelling van het assortiment.

Technische eisen

De volgende technische eisen worden gesteld aan de te plaatsen automaten:

- De automaten hoeven niet nieuw te zijn, een refurbished automaat mag ook.

- Functioneren op 230V aansluiting met randaarde.
- Aansluitvermogen en maximale stroomverbruik dient maximaal 16 Ampère per automaat te zijn.
- De automaten zijn voorzien van een CE keurmerk.
- Dienen minimaal eenmaal per 3 jaar NEN3140 gekeurd te worden. Dit moet aantoonbaar uitgevoerd worden door de leverancier.
- De automaten worden geleverd en aangesloten met een waterslot in het geval deze niet reeds aanwezig is. Een tussenvoeging van een waterslot dient kosteloos te worden gedaan. Indien de machines voorzien zijn van een terugslagklep, kan het waterslot achterwege blijven.
- De automaten zijn minimaal voorzien van de volgende energiebesparende maatregelen:
 - Beschikt over een wachtstand en/of tijdschakelaar zodat deze elke avond van 23:00 uur tot 's morgens 06:00 uur wordt uitgeschakeld. Let wel; de veiligheid dient gewaarborgd te blijven.
 - Verlichting in de apparatuur beperkt zich tot de noodzakelijke informatievoorziening ten behoeve van de selectie van de producten.
 - Aanwezige verlichting is maximaal energie-efficiënt en is voorzien van een lichtschakelsysteem die automatisch uitschakelt in een periode dat geen gebruik wordt gemaakt van een drankenvoorziening/ automaat.

Uitvoeringseisen

De te plaatsen automaten moeten voldoen aan de volgende uitvoeringseisen:

De automaten moeten de volgende consumpties leveren:

- Koffie
 - Espresso
 - Cappuccino
 - Latte Macchiato
 - Wiener melange
 - Chocolade
 - Heet water
 - Koud water
 - Kannen koffie
-
- Alle consumpties moeten minimaal een inhoud van 125 ml per kopje bevatten. Dit is met uitzondering op de espresso, deze moet minimaal een inhoud van 40 ml bevatten, mag maximaal 50 ml bevatten.
 - De inschrijver omschrijft zelf het bijbehorende grammage (dosering) per kopje koffie op basis van 125 ml per kopje. Dit wordt ook omschreven voor de chocolade.
 - De inschrijver omschrijft de doorlooptijd van een kopje koffie en chocolade op basis van 125 ml per kopje in een 180cc beker. Tussen het drukken op de startknop en het gereed zijn van een consumptie mag maximaal 30 seconden zitten.
 - De automaten moeten geschikt zijn om kannen koffie tussen de 1 en 1,5 liter onder te kunnen plaatsen.

Overige eisen

- De automaten dienen 6 weken na gunning te zijn geïmplementeerd
- De aangeboden automaten en (vervangende) onderdelen blijven leverbaar gedurende de looptijd van het contract. Als onderdelen vervangen moeten worden dan moeten deze

dezelfde look and feel hebben en dezelfde bediening maar mag afwijken van het huidige onderdeel.

- De automaten bevatten minimale reclame en mag niet te opvallend zijn.
- Het storingspercentage mag bij een refurbished automaat op 85% zitten en bij een nieuw automaat op 95%.

Legionella

Voor alle aangeboden automaten moet voor de gebruikte uitgiftesystemen de kans op legionellabesmetting uitgesloten zijn.

Losse ingrediënten en producten

De opdracht omvat, naast het leveren en onderhouden van de automaten, ook het leveren van de losse ingrediënten en producten. De verwachting is dat de inschrijver minimaal het volgende kan leveren:

- Rietsuiker sticks
- Creamer sticks
- Zoetstof
- Decafé coffee sticks
- Houten roerstaafjes: de roerstaafjes zijn FSC gekeurd.
- losse theezakjes in envelop, minimaal zes smaken waaronder de volgende smaken sowieso mogelijk moeten zijn: gewone thee, earl grey thee, groene thee, rooibos en keuze uit diverse fruitsmaken. De thee dient biologisch geteeld te zijn en minimaal één van de topkeurmerken te hebben, zoals benoemd op de website keurmerkenwijzer van Milieu Centraal, categorie koffie, thee, chocolade te weten: Rainforest Alliance, Fairtrade, UTZ of EKO
- Melkcupjes (half volle melk) lang houdbaar
- Gemalen koffie*

*voor de vergaderservice gebruikt de opdrachtgever kunnen koffie. Deze koffie wordt in grotere hoeveelheden gezet met een Bravilor rondfilter koffiezetapparaat. De inschrijver moet hiervoor biologische/duurzame gemalen koffie kunnen leveren.

Supplementendozen

De opdrachtgever wil een uniforme neutrale uitstraling met betrekking tot de presentatie van de losse producten, met name de theezakjes/roerstaafjes/suikerzakjes etc.. Hiertoe willen we in iedere vergaderruimte uniforme neutrale theezakjes-/supplementdozen voor op tafel. In totaal zijn er 10 grote vergaderruimtes (>10) en 41 kleine vergaderruimtes (<10). De theezakjes-/supplementdozen mag subtiele reclame bevatten in de vorm van een klein logo of de bedrijfsnaam.

Tevens wenst de opdrachtgever bekerplateau/draagtray die geschikt is voor minimaal 6 bekertjes. Deze moeten geschikt zijn voor bekertjes met een diameter breedte van 70 mm. In totaal wenst de opdrachtgever 95 aantal bekerplateau's/draagtrays.

De inschrijver dient aan te geven wat de prijs is voor de theezakjes-/supplementdozen en voor de bekerplateau/draagtray. De prijzen worden los van elkaar ingediend. De aantallen zijn een geschatte indicatie en hieraan kunnen geen rechten worden geleend.

Bekers

Het leveren van bekertjes bij de warme drankvoorziening is uitgesloten van de opdracht.

In de toekomst kan de opdrachtgever ervoor kiezen om alsnog koffiebekers af te nemen bij de inschrijver. De inschrijver moet daarom deze mogelijk kunnen aanbieden aan de opdrachtgever. De inschrijver neemt koffiebekers als optie mee bij de inschrijving. De koffiebekers moeten voldoen aan de volgende eisen:

- 180 cc bekertjes

- Kartonnen bekert met een PE coating bevatten
- Afmetingen beker: 70 mm diameter, 92 mm hoog, 45 mm breed onderkant
- Voorzien van een tekst dat de beker meerdere malen gebruikt kan worden

Duurzaamheid

De gemeente Meierijstad heeft als een van haar doelen om bij het inkoopproces zo duurzaam mogelijk in te kopen. De opdrachtgever is zich bewust van haar voorbeeldrol als het gaat om het in- en vervullen van duurzaamheid. Daarom grijpt de opdrachtgever deze kans om in deze opdracht duurzaamheid te verwerken. De opdrachtgever heeft hiertoe een aantal eisen opgesteld ten aanzien van duurzaamheid.

Eisen ten aanzien van duurzaamheid

- De geleverde producten koffie, thee en cacao moeten beschikken over minimaal één van de topkeurmerken zoals benoemd op de website keurmerkenwijzer van Milieu Centraal, categorie koffie, thee, chocolade te weten: Rainforest Alliance, Fairtrade, UTZ of EKO.
- De losse ingrediënten en toebehoren zijn zo duurzaam mogelijk. Er wordt ook gekeken naar verpakkingen en het verwerkingsproces van deze producten.
- De roerstaafjes dienen van duurzaam materiaal te zijn. Geen plastic roerstaafjes.
- De automaten dienen energiebesparende maatregelen te hebben. Ze moeten minimaal aan de volgende eisen voldoen:
 - Er is geen verlichting in de machine aanwezig, anders dan benodigd voor informatievoorziening ten behoeve van drankkeuze.
 - De aanwezige verlichting is energie-efficiënt en wordt doormiddel van een lichtsakelsysteem automatisch op stand-by gezet in een periode dat medewerkers geen gebruik maken van de machine.
- De automaten mogen ook refurbished zijn.
- Alle verpakkingsmaterialen tijdens de implementatieperiode worden door de inschrijver op de juiste manier gescheiden.

Wensen ten aanzien van duurzaamheid

De opdrachtgever streeft ernaar om maatschappelijk verantwoord in te kopen.

Duurzaamheidsaspecten zijn belangrijk in het inkoopproces. Van de inschrijver wordt gevraagd om op maximaal 2 A4 een toelichting te geven op duurzaamheid en circulariteit ten opzichte van deze overeenkomst. Er moet aandacht zijn voor zowel nu als in de toekomst.

Implementatieplan

De overgang naar de nieuwe situatie moet soepel en zorgeloos verlopen voor de opdrachtgever. De implementatie moet zo snel mogelijk zodat de gebruiker weinig tot geen problemen van ondervindt. Uiterlijk 6 weken na gunning, dient de implementatie afgerond zijn.

Wensen ten aanzien van implementatie

De inschrijver schrijft één implementatieplan (maximaal 2 A4), waarin wordt omschreven wat de toegevoegde waarde bij de aanbestedende dienst is en hoe de implementatie wordt verzorgd en op welke manier hij de opdrachtgever daarmee kan ontzorgen. Dit implementatieplan wordt opgenomen in de plan van aanpak en daarin moet minimaal de volgende onderdelen worden beschreven:

- Een heldere en realistische tijdsplanning waarin de tijd die nodig is van de opdrachtgever is meegenomen

- De levering, uitrol en implementatie per locatie.
- Welke eventuele aanpassingen de opdrachtgever moet uitvoeren om de nieuwe automaten te plaatsen.
- De waarborging van de kwaliteit en gebruikerstevredenheid voor alle automaten.

Service en onderhoud

De opdrachtgever wil met deze aanbesteding een aantal doelen bereiken, zoals constante en optimale kwaliteit en service binnen het beschikbare budget, continue beschikbaarheid en duurzame warme dranken. De inschrijving moet daarom gericht zijn op onderstaande eisen en wensen omtrent onderhoud en service van de automaten om bovengenoemde doelen te kunnen behalen.

Eisen ten aanzien van service en onderhoud

- Het dagelijks onderhoud wordt uitgevoerd door IBN en op een aantal individuele locatie door medewerkers van de gemeente. IBN is een organisatie waar mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt werkzaam zijn. De inschrijver dient voor IBN en de eventuele andere medewerkers van de gemeente een introductiebijeenkomst te organiseren. In deze introductiebijeenkomst wordt uitgelegd hoe het dagelijks onderhoud en het bijvullen van de automaten in zijn werk gaat. Tevens is er een beschrijving aanwezig wanneer en hoe vaak welke schoonmaakhandelingen uitgevoerd moeten worden. Hierin staat ook beschreven hoe om wordt gegaan met de losse onderdelen van de automaat (bijvoorbeeld vaatwasser ja of nee). De inschrijver dient dit kosteloos aan te bieden en indien nodig eenmaal per jaar een herhalingscursus te geven.
- Het periodiek (storings-)onderhoud dient te worden opgenomen in een onderhoudscontract. Onderhoud aan de automaten wordt tijdig ingepland in samenspraak met de opdrachtgever en vindt plaats tijdens de openingstijden van de locaties.
- Na het melden van een storing door de opdrachtgever wordt op werkdagen minimaal binnen 24 uur actie ondernomen door inschrijver. Bij een refurbished automaat moet dit binnen 12 uur.

Wensen ten aanzien van service en onderhoud

De inschrijver omschrijft in zijn plan van aanpak op welke wijze zij bovenop het gestelde in dit PvE gaat zorgdragen voor service en onderhoud. De volgende punten worden minimaal omschreven:

- Op welke wijze storingen zoveel als mogelijk voorkomen worden.
- Hoe de kwaliteit van het uitgevoerde onderhoud en uitgevoerde herstelwerkzaamheden gewaarborgd wordt.
- Hoe wordt er gezorgd dat de gemelde storingen naar tevredenheid zijn opgelost.
- Met welke frequentie en op welke wijze het preventief onderhoud uitgevoerd wordt.
- Hoe de dienstverlening omtrent storing meldingen is geregeld.

Gebruikerstevredenheid

Een van de doelen van deze aanbesteding is tevredenheid onder de gebruikers. Gedurende de gehele looptijd van het contract moet de gebruikerstevredenheid worden gewaarborgd door de inschrijver.

De inschrijver beschrijft in zijn plan van aanpak op welke wijze na de implementatie de gebruikerstevredenheid wordt gewaarborgd. Hierin moet minimaal de aanpak van de volgende wensen in beschreven worden.

Wensen ten aanzien van gebruikerstevredenheid

- Monitoren van de gebruikerstevredenheid. Beschrijven met welke frequentie en op welke wijze de inschrijver de gebruikerstevredenheid gaat monitoren. Het moment van monitoren gaat altijd in overleg met de opdrachtgever.
- Preventieve maatregelen. De inschrijver moet er preventief voor zorgen dat de tevredenheid altijd voldoende score heeft. Hierbij moeten realistische afwegingen worden gemaakt tussen het aantal gebruiker, het aantal automaten, het huidige gebruikt en technische levensduur van de automaten. De opdrachtgever heeft de wens dat 80% van de gebruikers de warme drankvoorziening met een voldoende of goed beoordeeld.

Facturatie en relatie- en informatiemanagement

Om de volgende doelen van deze aanbesteding te kunnen behalen, namelijk eenduidige en overzichtelijke facturatie en duidelijke managementinformatie/- rapportages wenst en eist de opdrachtgever het onderstaande:

Eisen ten aanzien van de facturatie

De opdrachtgever eist dat de facturatie plaatsvindt door het gebruik van verzamelfacturen. Er wordt gebruik gemaakt van twee soorten verzamelfacturen:

- Één (1) verzamelfactuur per kwartaal of maand voor de huur en onderhoud van alle automaten, per individuele locatie gespecificeerd. Deze verzamelfactuur dient uiterlijk 1 week na afloop van het kwartaal of de maand ingediend te zijn bij opdrachtgever.
- Één (1) verzamelfactuur per kwartaal of maand voor alle ingrediënten en losse artikelen, per individuele locatie gespecificeerd. Deze verzamelfactuur dient uiterlijk 1 week na afloop van het kwartaal of de maand ingediend te zijn bij opdrachtgever.

Wensen ten aanzien van relatie- en informatiemanagement

De opdrachtgever wenst eenvoudige en duidelijke leesbare management- en informatie rapportages. De opdrachtgever wenst een sterke mate van partnerschap met de inschrijver en wenst hierom evaluatiegesprekken. De inschrijver moet minimaal aan het volgende voldoen:

- Een (1) verzamelrapportage per half jaar voor het gebruik van de automaten en de storingen, per individuele locatie, per automaat en per consumptie gespecificeerd. Deze verzamelrapportage dient uiterlijk 2 weken na afloop van het half jaar ingediend te zijn bij opdrachtgever.
- Een keer per half jaar (6 maanden) wordt er een evaluatiegesprek gevoerd aan de hand van de management- en informatierapportages. De inschrijver mag zelf in het plan van aanpak beschrijven hoe zij hier vorm aan gaan geven.

Plan van aanpak

De wensen zoals benoemd moeten bij de inschrijving worden opgenomen in een Plan van Aanpak.

Prijzen

In bijlage 3 bevindt zich het tarievenblad, waarin de inschrijvers de tarieven voor de gevraagde diensten dienen in te vullen. Het betreffen all-in tarieven. Dit houdt in dat er naast bovengenoemde kosten uitdrukkelijk geen meerwerk opgenomen kan worden, voor zover daar geen aparte mogelijkheid voor is opgenomen in het tarievenblad.

Alle genoemde aantallen in de aanbestedingsstukken dienen ter indicatie. De inschrijver kan aan deze aantallen geen rechten ontleen ten aanzien van in de inschrijving aangeboden prijzen.

Verder kunnen er geen aanvullende kosten in rekening gebracht worden, in welke vorm dan ook, zoals reis- en transportkosten, aan- en afvoerkosten, rapportagekosten etc..

De tarieven dienen te worden afgegeven in Euro's en exclusief btw.

Wanneer inschrijver in combinatie inschrijven, dient iedere combinant het tarievenblad rechtsgeldig te ondertekenen. Indien hier niet aan wordt voldaan, zal dit feit leiden tot uitsluiting van de beoordelingsprocedure.

Prijsaanpassingen

De aangeboden prijzen voor huur en service en onderhoud zijn gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst vast.

De aangeboden prijzen voor ingrediënten zijn vast tot 01-01-2023. Voor de daaropvolgende jaren heeft de opdrachtnemer het recht prijzen aan te passen tot een maximum conform het CBS-prijsindexcijfer reeks 'alle aanbestedingen (2015=100)', te beginnen op 1 januari 2023.

De basis hiervoor vormt de stijging van dit prijsindexcijfer over twaalf (12) maanden voorafgaand aan de maand november van het voorgaande kalenderjaar (tariefaanpassing per 1 januari 2023 wordt dus berekend over de periode december 2021 t/m november 2022).

De prijsindexering kan alleen plaatsvinden per 1 januari en dient uiterlijk op 1 december daaraan voorafgaan aan de opdrachtgever schriftelijk kenbaar gemaakt te worden.

Inhaalslagen voor niet toegepaste prijsaanpassingen zijn niet mogelijk. Pas na schriftelijk akkoord door opdrachtgever geldt de geïndexeerde prijs.

Nb:

- Facturen die worden gestuurd met nieuwe prijzen waarop nog geen akkoord is gegeven worden afgekeurd;
- Indexvoorstellingen waarin de verkeerde index wordt toegepast of niet conform bovenstaande berekening zijn, worden afgewezen;
- In geval dat toepassing van indexering zou leiden tot een prijsverlaging dient opdrachtnemer dit kenbaar te maken. In dat geval zal de inschrijver diens prijzen dienovereenkomstig verlagen.
- Standaardbrieven van inschrijver waarin "algemene" indexeringen worden aangekondigd worden terzijde gelegd. Indien daarin is opgenomen dat opdrachtgever zich akkoord verklaart indien niet voor een bepaalde is gereageerd, zal dit geen gelding hebben op de overeenkomst die naar aanleiding van deze aanbesteding is gesloten.

Facturering en betaling

Voorkeur e-facturering.

Een e-facturering kan alleen verstuurd worden via het netwerk van Nederlandse Peppolautoriteit <https://peppolautoriteit.nl/>. Het organisatie indentificatienummer is (OIN) 00000001856673213000.

Pdf factuur:

- Factuur in pdf-formaat sturen aan: facturen@meerijstad.nl
- Gebruik alleen pdf-formaat.
- 1 factuur per pdf-bestand.
- In één mail kunt u meerdere pdf's en daardoor meerdere facturen opnemen.
- Een e-factuur als bijlage in de mail wordt niet verwerkt.

Wijzigingen in de overeenkomst

Wijzigingen in de (uitvoering van de) overeenkomst, evenals aanvullingen daarop zijn slechts geldig voor zover deze schriftelijk zijn overeengekomen en indien deze geen wezenlijke wijziging van de opdracht betreffen. Mondelinge mededelingen toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht tenzij deze schriftelijk bevestigd is.